

Решением № 3 единственного учредителя (собственника)  
от «24» июля 2015 г.  
Константинов Р.В.

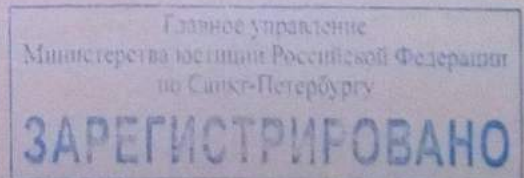


## УСТАВ

Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа медицины «Эко-безопасность»

Санкт-Петербург

2015 г.



## 1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая школа медицины «Эко-безопасность» (далее – «Учреждение», "Организация") представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму частного учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решением Учредителя (собственника) и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшая школа медицины «Эко-безопасность».

1.4. Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Высшая школа медицины «Эко-безопасность».

1.5. Наименование на английском языке: Private educational institution of additional professional education «Higher school of medicine «Eco-safety».

1.6. Единственным Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации Константинов Роман Владимирович, 1975 года рождения, паспорт 40 14 113010, выдан ТП № 44 Межрайонного отдела № 1 УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области Санкт-Петербурга 17 декабря 2014 года, адрес: 197706, Санкт-Петербург, гор. Сестрорецк, Дубковское шоссе, д.77, кв.11.

1.7. Местонахождение Учреждения: 191119, Санкт-Петербург, улица Достоевского, д. 40-44, лит. А, помещение 6-Н.

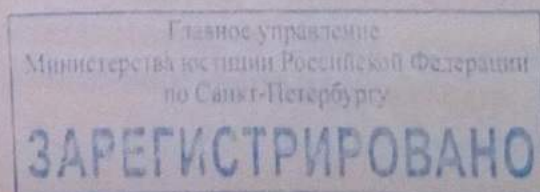
1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Деятельность Учреждения в области образования подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.10. Учреждение самостоятельно в организации процесса обучения в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно - консультационных, информационно-аналитических работ.

1.12. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги.



1.13. Учреждение имеет печати, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему. Эмблема представляет собой каплю с включенным в неё изображением планеты Земля. Изображение может быть как монохромное, так и цветное.



цветное изображение



монохромное изображение

1.14. Учреждение может иметь филиалы, другие структурные подразделения в Российской Федерации и за рубежом. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых, профессионального обучения в области:
  - медицины и охраны здоровья;
  - безопасности жизнедеятельности, природообустройства и защиты окружающей среды в рамках охраны здоровья человека и профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни;
  - охраны труда, промышленной, пожарной и энергетической безопасности, управления персоналом.
- оказание образовательных услуг по программам высшего образования (ординатуры) лицам, имеющим высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование.
- повышение профессиональных знаний студентов, преподавателей, медицинских работников, их подготовка, переподготовка, а также проверка знаний в области медицины, содействие проведению фундаментальных и

здравоохранения; участие в исследованиях по вопросам обеспечения контроля соответствия лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования, а также условий их хранения и оборота, требованиям нормативно-правовых актов в указанной сфере, в соответствии с целями деятельности Учреждения, проведение независимой экспертизы; разработка и направление в соответствующие государственные органы предложений по совершенствованию стандартов оказания медицинской помощи и протоколов ведения больных; участие в разработке и принятии на единой методологической основе общероссийских стандартов оказания медицинской помощи и протоколов ведения больных; участие в разработке и принятии решений органов государственной власти и местного самоуправления, направленных на совершенствование системы здравоохранения, исследование и обучение защите прав, свобод и интересов граждан в сфере медицины и охраны здоровья; содействие совершенствованию профессионального образования, а также системы дополнительного образования в сфере медицины; разработка и направление в соответствующие государственные органы предложений по формированию системы аккредитации специалистов в области медицины; участие в разработке и реализации государственных и местных программ, а также осуществление разработки и реализации собственных социально значимых проектов и программ, связанных с развитием здравоохранения;

- Охрана труда, повышения профессиональных знаний специалистов по охране труда, совершенствование их деловых качеств, переподготовка специалистов для осуществления новых трудовых функций, связанных с охраной труда, а также организация проверки и проверка знаний требований охраны труда работников организаций, проверка рабочих мест на соответствие законодательству Российской Федерации в сфере охраны труда и контроль за соблюдением требований охраны труда руководителями организаций, в том числе, специальная оценка условий труда и сертификация работ в организациях на предмет соответствия их требованиям охраны труда, организация обучения и обучение безопасным методам и приемам выполнения трудовых функций работников организаций. А также содействие в привлечении финансовых и других средств на проведение научных работ и программ в области охраны труда, социально-трудовых отношений, оказание информационных, консультационных, юридических, методических услуг юридическим и физическим лицам, связанных с охраной труда, проведение совместных исследований с другими научными российскими и зарубежными организациями, осуществление научно-внедренческой деятельности в сфере охраны труда: проведение научно-исследовательских работ, сертификации и выдача заключений по средствам индивидуальной защиты в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- Удовлетворение потребностей граждан в дополнительном образовании: дополнительном образовании взрослых, направленном на удовлетворении потребностей в формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья и дополнительном профессиональном образовании

специалистов и работников в области гуманитарных, социально-экономических, технических знаний, повышения и обновления теоретических знаний и практических навыков этих специалистов в связи с возрастанием требований к уровню квалификации и необходимостью освоения своевременных методов решения профессиональных задач, совершенствованию их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций, создание условий для самореализации личности, обеспечение адекватной мировому уровню общей и профессиональной культуры, содействие взаимопониманию и сотрудничеству между различными национальными и социальными группами, культурно-просветительская и информационная деятельность.

- Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка) лиц со средним и высшим профессиональным образованием медицинского, биологического и фармацевтического профиля.
- Обучение по программам высшего образования (ординатура) для обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.
- Осуществление профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации) для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования
- Удовлетворение потребностей специалистов и работников в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих п.2.1 отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.
- Приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).
- Обеспечение оптимальных условий для развития личности, профессионального самоопределения обучающихся.
- Развитие физических, творческих и интеллектуальных способностей обучающихся.
- Организация обучения специалистов разной подготовленности первой помощи и уходу за больными.
- Учебно-методическое обеспечение подготовки специалистов медицинского профиля, всех уровней профессионального образования.
- Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ по проблемам медицинского образования, научная

Главное управление  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
РЕГИСТРАЦИЯ

экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области медицины.

- Развитие медицинских и биологических наук и использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении.

- Организация просветительских и научно-популярных учебных занятий и семинаров в области медицины, биологии, химии, физической культуры и спорта для групп, разной социальной направленности и образовательного уровня в целях удовлетворения образовательной потребности и интересов в соответствии с уставной деятельностью.

- Разработка и экспертиза учебно-методической документации, литературы и иных материалов в целях учебно-методического обеспечения подготовки специалистов всех уровней профессионального образования по профилю Организации.

- Организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ по проблемам естественных, технических, общественных и гуманитарных наук, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов.

- Обучение, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, курсы и тренинги для хобби, занятий личного роста по тематике Организации.

- Организация конференций и выставок в соответствии с Уставной деятельностью Организации.

- Обеспечение организации обучения в сфере дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки работников организаций и предприятий в области охраны труда;

- Обеспечение организации обучения в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в области охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- Подготовка, издание и распространение научно-информационной, методической, учебно-методической, монографической, информационно-справочной, научно-популярной, другой литературы и материалов по тематике Учреждения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка), программ дополнительного образования взрослых (общеобразовательные), программ высшего образования (ординатура), а также осуществление профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации), по направлениям:

- безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды в рамках охраны здоровья человека и профилактики заболеваний и формирование здорового образа жизни

- охраны труда, промышленной, пожарной и энергетической безопасности, управления персоналом;
- медицина, здравоохранение.
- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам, программам ординатуры и программам профессионального обучения: преподавание специальных циклов и курсов дисциплин, прием квалификационных экзаменов по заявкам юридических и физических лиц, репетиторство.
- организация и проведение семинаров, курсов лекций, конференций, консультаций, деловых игр, вебинаров и тренингов при подготовке специалистов всех уровней среднего и высшего профессионального образования.
- разработка и внедрение образовательных программ самостоятельно или с учетом требований заказчика, а также государственных образовательных требований к уровню образования.
- Осуществление международного сотрудничества в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, работающих в системе медицины, здравоохранения и безопасности жизнедеятельности.
- Создание и распространение учебно-методических материалов и информационной продукции в рамках направлений деятельности Учреждения.
- Организация и проведение обучения специалистов со средним и высшим профессиональным образованием и работников оказанию первой неотложной помощи и уходу за больными.
- Развитие медицинских наук посредством проведения научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.
- Организация образования и обучения, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, курсы и тренинги для хобби, занятий личного роста по тематике Организации.
- Организация конференций, выставок и просветительских мероприятий в рамках тематики Организации.
- Выдача соответствующего документа установленного образца, документа о квалификации.
- Осуществление в установленном порядке издательской деятельности, выпуск учебной и научно-методической документации, конспектов лекций, учебных пособий.
- Установление связей с неправительственными и правительственными зарубежными и международными организациями для достижения целей, установленных настоящим Уставом.
- Привлечение к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации.
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- Профессиональная подготовка работников организаций в области охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их

деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций в сфере охраны труда по профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования, направленным на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации;

- Аттестация сотрудников организаций по вопросам охраны труда, промышленной, пожарной и энергетической безопасности, управления персоналом;

- Специальная оценка условий труда;

- Организация подготовки и выпуск профильных периодических печатных и электронных изданий и СМИ, учебно-методических пособий, различных видов научно-технической документации, организация публикации научных трудов, лекций, а также обучения различным аспектам своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также распространение указанных печатных изданий;

- Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация должностных лиц и работников организаций.

- Учреждение вправе осуществлять деятельность некоммерческого характера, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую целям, для которых она создана, определенным в настоящем Уставе согласно пункту 2.3.

2.4. Целями образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере медицины, биологии, охраны труда, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обучение и профессиональная подготовка работников медицинских организаций и организаций в области охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- организация и проведение научных исследований, консультационная деятельность в сфере деятельности Учреждения;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;

- распространение правовых знаний по тематике Учреждения среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;

- распространение отечественного и международного опыта и знаний, повышение профессионального, правового и культурного уровня населения.

2.5. Обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

2.6. Учреждение на основе примерных учебных планов и программ обучения разработанных государственными органами, разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы и программы обучения по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.



### 3. Организация деятельности

3.1. Образовательное учреждение реализует следующие виды и типы программ: программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка), программы дополнительного образования взрослых (общеобразовательные), программы высшего образования (ординатура), программы профессионального обучения по профессиям рабочих и служащих (профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации).

3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

3.5.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3.5.2. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

3.5.3. самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;

3.5.4. организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.5.5. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

3.5.6. разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

3.5.7. разработку и утверждение календарных учебных графиков;

3.5.8. установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

3.5.9. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

3.5.10. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;

3.5.11. разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

3.5.12. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

3.5.13. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;

3.5.14. содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает;

3.6.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.6.2. соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям пункта 2.1. настоящего Устава, а именно:

3.7.1. торговлю товарами, оборудованием в области медицины и охраны труда;

3.7.2. издательскую деятельность в области медицины, образования и охраны труда;

3.7.3. рекламная и издательско-полиграфическая деятельность (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции) в области медицины и медицинского образования, а также охраны труда и трудовых процессов.

3.7.4. долевое участие в деятельности хозяйственных обществ и товариществ.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем (собственником) Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учредитель (Собственник) вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей.

## 4 Организация образовательного процесса

4.1. Целью образовательного процесса Учреждение считает реализацию образовательных программ, при наличии соответствующих лицензий. Учреждение в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании)

руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов, видов и Уставом.

4.2. Учреждение реализует типы и виды образовательных программ в соответствии с п.3.1. Устава.

4.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, получающие образование по образовательным программам, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающиеся Учреждения могут быть как граждане РФ, так и иностранные граждане и лица без гражданства. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

4.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в течение всего календарного года. Учебные занятия могут проводиться с 08:00 до 21:00 шесть дней в неделю. Выходными днями считаются воскресенье и праздничные дни.

4.5. Отношения Учреждения и обучающихся регламентируются и оформляются договором в письменной форме.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года в соответствии с Правилами Учреждения и по мере формирования групп.

4.7. Объем и структура приема обучающихся в Учреждение на обучение определяется приказом директора. Обучающийся считается принятым на обучение в соответствии с приказом директора на основе договора со обучающимся.

4.8. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.9. Учреждение в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной, заочной и иным формам обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.10. Для обучающихся, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и способности, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

4.11. Освоение программ может осуществляться по индивидуальным графикам.

4.12. Продолжительность освоения программ определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

4.13. В рамках освоения образовательной программы Учреждение вправе использовать ресурсы иных учреждений и организаций различных организационно-правовых форм, в том числе иностранных.

4.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждого направления и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

4.15. Режим функционирования Учреждения по реализации конкретной образовательной программы устанавливается на основании локальных актов.

4.16. Учреждение создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Производственная практика обучающихся Учреждения проводится в учреждениях различных организационно-правовых форм.

4.17. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

4.18. В Учреждении учебный год начинается по мере комплектования учебных групп и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

4.19. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, в том числе выездные, практические, лабораторные занятия, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

4.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью от 40 до 50 минут, в зависимости от вида образовательной программы.

4.21. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателями не должна превышать 36 академических часов. Максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не должна превышать 54 часов в неделю и включает все виды производственной (профессиональной) практики в Учреждении и лечебно-профилактических учреждениях.

4.22. Численность обучающихся в учебной группе Учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек на начало занятий. Учреждение может проводить учебные занятия с отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Учреждением. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания и умения) определяется оценками «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3») и «неудовлетворительно» («2»), «зачтено» («зачет») и «незачтено». Учреждение имеет право формировать группы по степени подготовленности и иным принципам, утвержденным Директором.

4.24. При промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение изучения образовательной программы тесты, курсовые работы, рефераты, количество которых не должно превышать нормативов образовательной программы, имеющей государственную лицензию, и не противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации.

4.25. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

4.26. Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном Учреждением.

4.27. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется Педагогическим Советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

4.28. Учреждение выдает обучающимся, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим (итоговую) аттестацию, документ государственного образца.

4.29. Лицу, не завершившему образования, и/или не прошедшему итоговой аттестации, и/или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.30. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

4.31. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации Учреждения (при условии наличия) и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

## **5. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности на базе структурного клинического подразделения Учреждения или с использованием ресурсов другой организации в рамках законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, принимаемым Педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором Учреждения.

5.2. Структурные подразделения Учреждения могут осуществлять свою деятельность на базе медицинских и научных организаций, организаций-производителей лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5.3. Взаимоотношения между Учреждением, медицинскими и научными организациями, организациями-производителями лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертными учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан, определяются с учетом потребности населения в медицинской помощи, задач научно-исследовательского, лечебного и педагогического процессов на основании договоров о совместной деятельности.

5.4. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Учреждения осуществляет заместитель директора по лечебной работе, который ежегодно представляет Педагогическому Совету Учреждения отчет о медицинской деятельности Учреждения.

## **6. Права и обязанности обучающихся и персонала Учреждения**

6.1. Учреждение обеспечивает соблюдение прав обучающихся на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения чести и человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.1. на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;

6.3.2. на защиту чести, достоинства личности;

6.3.3. на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками;

6.3.4. на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

6.3.5. на использование информационных ресурсов Учреждения.

6.4. Обучающиеся обязаны:

6.4.1. добросовестно учиться;

6.4.2. соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;

6.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.4.4. достойно вести себя в Учреждении;

6.4.5. уважать честь и достоинство всех других обучающихся и работников Учреждения;

6.4.6. выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.5. Обучающимся запрещается:

6.5.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

6.5.2. использовать средства, могущие привести к взрывам и возгоранию;

6.5.3. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

6.5.4. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

6.5.5. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.6. За повторное нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающегося только после получения от них письменного объяснения или акта об отказе давать объяснение.

6.7. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал. К персоналу Учреждения могут также относиться лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

6.8. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

6.10. В Учреждении к научно-педагогической деятельности могут быть допущены лишь те лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.11. Научно-педагогические работники Учреждения проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством.

6.12. Трудовой либо гражданско-правовой договор с представителем Учредителя (собственника) – Директором Учреждения – заключает Учредитель (Собственник).

6.13. Должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в соответствии с штатным расписанием.

6.14. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.15. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.16. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.17. Персонал Учреждения имеет право:

6.17.1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.17.2. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.18. Научно-педагогические работники Учреждения имеют право:

6.18.1. участвовать в заседании Педагогического совета Учреждения;

6.18.2. по согласованию с Педагогическим советом Учреждения выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, обучающихся;

6.18.3. повышать квалификацию;

6.18.4. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.18.5. пользоваться информационными ресурсами Учреждения;

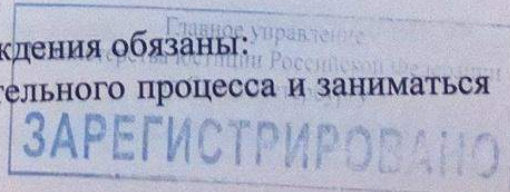
6.18.6. на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

6.19. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Ученым советом.

6.20. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

6.21. Научно-педагогические работники Учреждения обязаны:

6.21.1. обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;





- 6.21.2. соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 6.21.3. проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 6.21.4. не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, обучающегося;
- 6.21.5. соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Учреждения.

## 7. Научная деятельность

7.1. Направления проведения научных исследований определяются Педагогическим советом Учреждения.

7.2. Научно-методическая деятельность направлена на разработку методических основ концепций, рекомендаций, инструкций, руководящих документов на регламентацию видов деятельности, сопутствующих образовательному процессу в системе непрерывного образования и обеспечивающих повышение качества обучения при наименьших затратах физического ресурса участников образовательного процесса.

7.3. Научные исследования, проводимые Учреждением, финансируются за счет Учреждения. Также научная деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, которые передаются научно-педагогическим работникам либо Учреждению.

7.4. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

## 8. Международное сотрудничество

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области высшего и профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством:

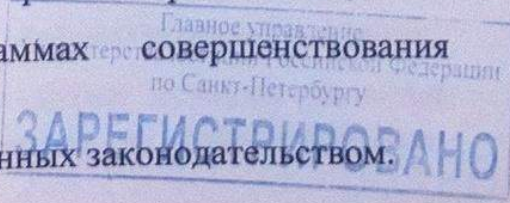
8.1.1. участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, обучающимися, педагогическими и научными работниками;

8.1.2. проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

8.1.3. осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;

8.1.4. участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования;

8.1.5. проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.



## 9. Имущество и средства Учреждения

9.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем (собственником) и Учреждением) закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

9.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом и с решениями Учредителя (собственника).

9.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

9.3.1. собственные средства Учредителя (собственника), имущество, переданное Учредителем (собственником);

9.3.2. имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);

9.3.3. бюджетные и внебюджетные средства;

9.3.4. средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;

9.3.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

9.3.6. доход, полученный от реализации продукции, услуг предпринимательской деятельности;

9.3.7. кредиты банков и других кредиторов;

9.3.8. другие источники в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

9.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель (Собственник).

9.6. Учредитель (Собственник) вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.7. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю (Собственнику) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.8. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

9.9. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным

Главное управление  
Учреждения государственной  
образовательной организации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем (собственником) образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами запрещено.

9.10. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность соответствует тематике Организации.

## 10. Управление Учреждением

10.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Учреждением — Учредителем (собственником). Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся.

10.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относятся следующие вопросы:

10.2.1. изменение Устава Учреждения;

10.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

10.2.3. определение принципов формирования использования закрепленного за Учреждением имущества;

10.2.4. определение структуры Учреждения;

10.2.5. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

10.2.6. определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;

10.2.7. утверждение состава Педагогического совета Учреждения;

10.2.8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;

10.2.9. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

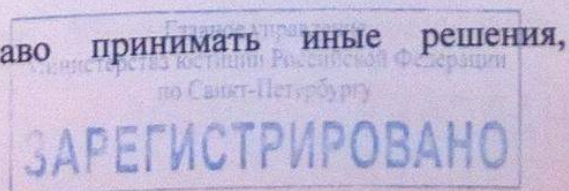
10.2.10. принятие решений об участии Учреждения в других организациях;

10.2.11. реорганизация и ликвидация Учреждения;

10.2.12. назначение ликвидационной комиссии Учреждения;

10.2.13. избрание Ревизора Учреждения.

Учредитель (Собственник) имеет право принимать иные решения, соответствующие целям Устава.



Решения по всем вопросам компетенции принимаются Учредителем (собственником) единолично.

10.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является —Директор Учреждения. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (собственника) Учреждения.

10.4. С Директором заключается гражданско-правовой договор.

10.5. Директор Учреждения избирается сроком на 5 лет. Директор Учреждения:

10.5.1. организует выполнение решений Учредителя (собственника), является представителем Учредителя (собственника);

10.5.2. без доверенности действует от имени Учреждения;

10.5.3. представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции заместителя директора по учебной работе;

10.5.4. организует научную работу по дистанционным технологиям в области образования;

10.5.5. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем (собственником), настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10.5.6. совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;

10.5.7. принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

10.5.8. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10.5.9. в соответствии с настоящим Уставом, принимает решения об отчислении обучающихся;

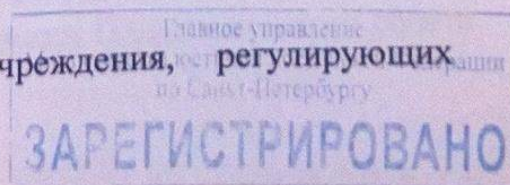
10.5.10. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;

10.5.11. утверждает своим приказом состав аттестационной и приемной комиссий;

10.5.12. утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;

10.5.13. по представлению заместителя директора утверждает штатное расписание Учреждения;

10.5.14. утверждение локальных актов Учреждения, внутреннего распорядок Учреждения;



10.5.15. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

10.6. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий.

10.7. Руководство учебным процессом в Учреждении осуществляет заместитель директора. Трудовой договор с заместителем директора Учреждения заключает Директор.

Заместитель директора Учреждения осуществляет следующие функции:

10.7.1. планирует и организует учебный процесс;

10.7.2. обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин;

10.7.3. организует совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

10.7.4. обеспечивает разработку и утверждает учебные программы по предметам, учебные планы;

10.7.5. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Директору Учреждения

10.7.6. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Учреждения;

10.7.7. согласует с Директором вопросы отчисления обучающихся;

10.7.8. представляет Учреждение перед органами управления образования;

10.7.9. разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики;

10.7.10. разрабатывает и утверждает режим и расписание учебных занятий;

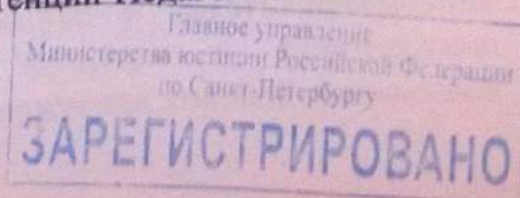
10.7.11. совместно с Директором разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между научно-педагогическими работниками, консультантами;

10.7.12. разрабатывает локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

10.7.13. разрабатывает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса;

10.7.14. обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Директору штатное расписание, систему оплаты и условия труда,

10.7.15. осуществляет другие функции руководства образовательным процессом в Учреждении, не отнесенные к компетенции Педагогического совета и Директора.



10.8. В Педагогический совет Учреждения входят все научно-педагогические работники Учреждения. Председатель Педагогического совета - Директора Учреждения.

10.9. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

10.9. 1. разрабатывает Положение об Педагогическом совете;

10.9. 2. разрабатывает положения о структурных подразделениях Учреждения;

10.9. 3. формирует аттестационные комиссии

10.9.4. рассматривает проекты рабочих учебных планов и программ, проекты планов научных, научно-методических, редакционно-издательских и образовательных направлений деятельности.

10.9.5. заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения;

10.9.6. рассматривает вопросы организации подготовки по дополнительным программам профессионального образования;

10.9.7. обсуждает научные проблемы теории и практики по профилю подготовки специалистов в Учреждении;

10.9.8. разрабатывает критерии и проводит аттестацию научно-педагогических работников

10.9.9. рассматривает иные вопросы учебной, методической, научной и иных направлений деятельности в Учреждении.

10.10. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

10.10.1. формирование аттестационных комиссий;

10.10.2. определение направлений научно-исследовательской и научно-методической деятельности Учреждения;

10.10.3. разработка и утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

10.10.4. Иные вопросы, делегированные директором Учреждения.

10.10. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали более половины членов совета.

10.11. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым большинством голосов.

10.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем (собственником) и другими лицами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

10.13. Ревизор Учреждения является органом контроля за деятельностью Учреждения и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Учредителем (собственником). Ревизор избирается сроком на 3 (три) года и подотчетен только Учредителю (Собственнику).

10.15. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу Ревизора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Учреждение может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

отчетности Учреждения. Ревизором не могут быть Директор Учреждения и главный бухгалтер Учреждения. Ревизор не может одновременно занимать должности в органах управления Учреждением.

10.16. В целях учета мнения обучающихся и работников Организации не реже одного раза в год проходит Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание), коллегиального органа управления, на котором присутствуют все работники и обучающиеся, которые работают или проходят обучение в данный момент в Организации. Работа Общего собрания работников и обучающихся Организации осуществляется на основании Положения, принятого на Общем собрании простым большинством голосов присутствующих. Общее собрание правомочно при присутствии более половины работников и обучающихся. К компетенции Общего собрания относится разработка проектов локальных актов Организации: коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка., Кодекса этики работников и обучающихся.

## 11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению Учредителя (собственника).

11.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель (Собственник) берет на себя ответственность за выдачу академических справок для перевода студентов в другие учебные заведения.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке и формах, предусмотренных действующими нормами гражданского права.

11.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.

11.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем (собственником) в количестве 2 лиц.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

11.8. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

11.9. Средства, оставшиеся после ликвидации Учреждения, направляются на уставные цели или благотворительные цели в случае, если не предоставляется возможности направить на уставные цели.

Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
по Санкт-Петербургу  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

## 12. Порядок внесения изменений в Устав

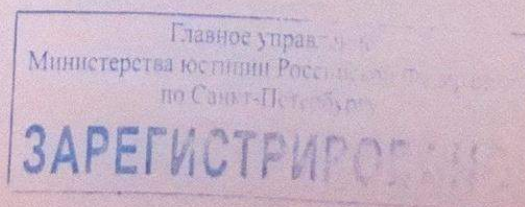
12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем (собственником) и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 13. Локальные акты Учреждения

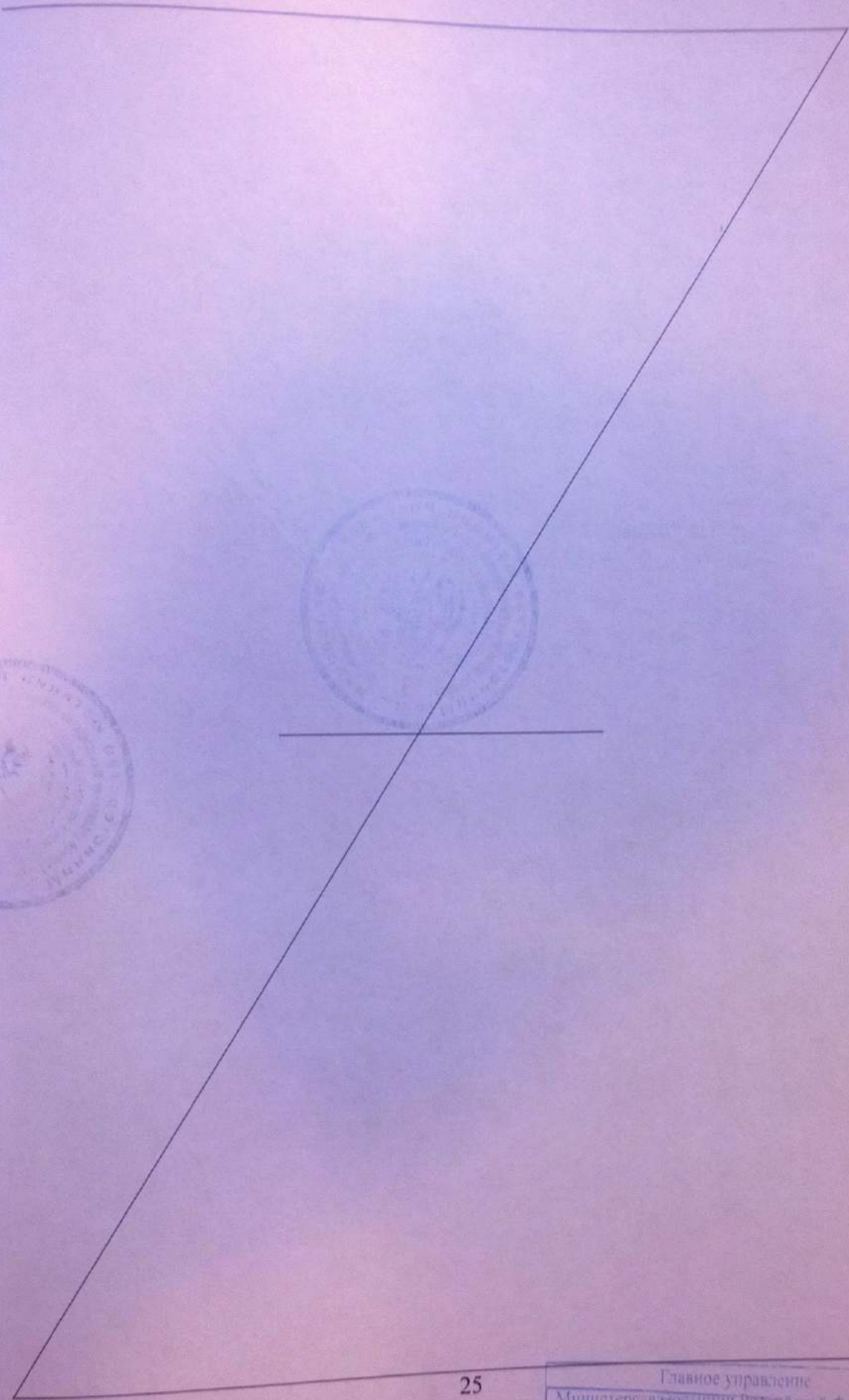
13.1. Локальными актами учреждения являются:  
правила приема и отчисления обучающихся;  
правила внутреннего трудового распорядка;  
правила внутреннего распорядка для обучающихся;  
решения Учредителя (собственника);  
приказы и распоряжения Директора;  
положение об охране труда;  
положения, правила и инструкции, должностные обязанности работников, разработанные на основании нормативных документов;  
другие положения и акты, касающиеся отдельных аспектов образовательной и иной деятельности Учреждения.

13.2. Все локальные акты, за исключением решений Учредителя (собственника), утверждаются директором Организации.

13.3. Локальные акты Образовательного учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.







Handwritten text on the left edge of the page, partially obscured by a white string. The text is written vertically and appears to be a name or identifier.



Главное управление  
Министерства юстиции Российской Федерации  
Министерство юстиции Российской Федерации  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Вышая школа медицины «Эко-безопасность» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июня 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137800005232.

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 31 августа 2015 года за государственным регистрационным номером 2157800077499.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040045



В.В. Лукьянов

